

от \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на выдачу карты предприятия**

Прошу выдать карту(ы) предприятия для использования в контрольном устройстве, отвечающем требованиям:

технического регламента «О безопасности колесных транспортных средств» в количестве \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) штук .

**Для выдачи карт предоставляю следующую информацию:**

	на русском языке	латинскими буквами
<b>По предприятию:</b>		
Полное или сокращенное наименование предприятия (юридического лица или индивидуального предпринимателя) согласно регистрационным документам		Не заполняется
Полное или сокращенное наименование предприятия (юридического лица или индивидуального предпринимателя) для нанесения на карту - не более 35 символов	Не более 35 символов	Не более 35 символов
Место нахождения предприятия (юридический адрес) согласно регистрационным документам		Не заполняется
Почтовый адрес предприятия	Название улицы, номер дома, номер квартиры; название населенного пункта (города, поселка и т.п.); название района; название республики, края, области, автономного округа (области); название страны (для международных почтовых отправлений); почтовый индекс	Название улицы, номер дома, номер квартиры; название населенного пункта (города, поселка и т.п.); название района; название республики, края, области, автономного округа (области); название страны (для международных почтовых отправлений); почтовый индекс
<b>По каждому лицу(ам), на которое оформляются карты</b>		
<b>Первое лицо: кол-во карт _____</b>		
Должность		не заполняется
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		не заполняется
Дата рождения	(дд/мм/гггг)	не заполняется
Сведения о документе, удостоверяющем личность	Наименование:  Серия/номер:	не заполняется
Приказ о назначении лица, ответственного за получение, хранение и	№ приказа:  Дата приказа	не заполняется

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю \_\_\_\_\_

подпись заявителя

использования карт	(ДД/ММ/ГГГГ):	
--------------------	---------------	--

**Обязуюсь:**

- не передавать карту третьим лицам, не уполномоченным на ее использование;  
- вернуть карту в организацию, выдавшую карту в случае возникновения обстоятельств, делающих невозможным применение карты в соответствии с ее назначением (прекращение профессиональной деятельности, смена места работы).

С автоматизированной обработкой, передачей и хранением данных, указанных в заявлении при изготовлении и использовании карты в соответствии с ее назначением согласен.

подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
 дата составления заявления\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи**Заполнение данных для второго и последующих лиц аналогично заполнению для первого****Контактные данные:**

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Информация о способе доставки карт:**

- самовывоз из пункта подачи заявки
- Почта России: по адресу указанному в заявлении.
- Почта России: по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_
- Курьерской почтовой службой (вызов курьера осуществляется заявителем) по адресу указанному в заявлении.
- Курьерской почтовой службой (вызов курьера осуществляется заявителем) : по следующему почтовому адресу: \_\_\_\_\_

**Указанные в заявлении сведения подтверждаю следующими документами:**

1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;
2. Копия (и) документа, удостоверяющего личность руководителя предприятия или ответственного лица, назначенного приказом по предприятию, на которое оформляются карты;
3. Копия Приказа о назначении лица(лиц), ответственного за применение карт.

\_\_\_\_\_   
 подпись руководителя\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи\_\_\_\_\_   
 дата составления заявления

М.П.

Достоверность указанных на листе данных подтверждаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 подпись заявителя